

DIGITALE BELEGVERARBEITUNG

Schnelle und komfortable Erfassung Ihrer Belege

Kennen Sie das auch? Die Buchführung ist Ihnen lästig, denn Sie kostet Zeit und Nerven neben dem normalen Tagesgeschäft. Sie müssen Belege sammeln, sortieren und zum Steuerberater bringen.

Oder buchen Sie selbst? Prima. Aber auch dann benötigen Sie Zeit, Nerven und vor allem eine gute Software, die einfach zu bedienen und bestens mit Ihrem Steuerberater verbunden ist. Denn Hand in Hand mit Ihrem Steuerberater zusammenzuarbeiten, erlaubt Arbeitsteilung und Urlaubsvertretung, reduziert die Kosten für den Jahresabschluss.

Die Zukunft ist digital und papierlos.

Die Digitalisierung wird in immer mehr Branchen vorangetrieben, so auch in der Finanzbuchhaltung, wie z. B. der Datenaustausch und schnelle Zugriff auf alle geschäftsrelevanten Dokumente und Auswertungen – zu jeder Zeit, an jedem Ort. Die digitale Belegverarbeitung von Simba stellt Ihnen damit ein zentrales Werkzeug zur Effizienzsteigerung und deutlichen Reduzierung des täglichen Arbeitsaufwandes zur Verfügung.

Wie die digitale Belegverarbeitung von Simba funktioniert? Ganz einfach.

Sie scannen alle Ihre Buchungsbelege (Eingangsrechnungen, Kassenbelege) zeitnah in einem bestimmten Turnus (z. B. täglich oder wöchentlich zu einem mit Ihrem Steuerberater vereinbarten Stichtag) und legen diese im Simba Dokumentencenter ab. Anschließend ruft Ihr Steuerberater Ihre Daten im Webportal ab und beginnt sie fristgerecht zu verbuchen.

■ Mit dem USB-Stick als Zugang für das Dokumentencenter erhalten Sie auch eine Software für das einfache Scannen Ihrer Papierbelege mit handelsüblichen Geräten. Digitale Eingangsrechnungen (PDF) werden ebenfalls in das Dokumentencenter übertragen und archiviert.

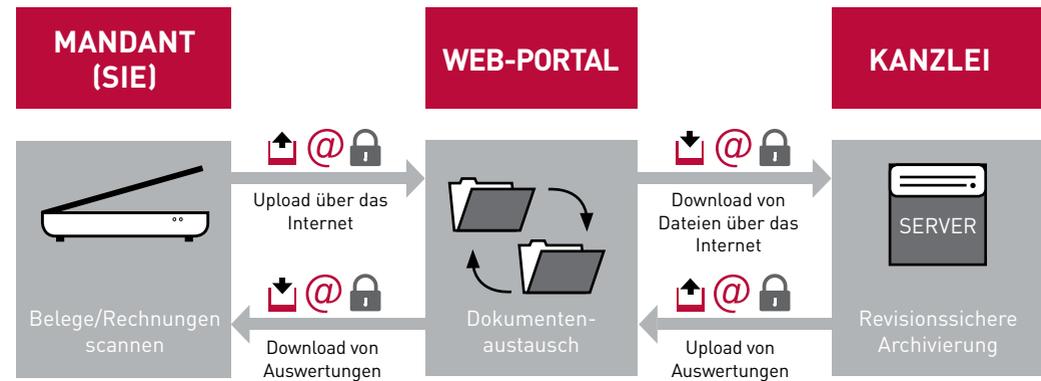
■ Die Originale bleiben bei Ihnen, nur die Daten werden an die Kanzlei geschickt.

■ Die Kommunikation erfolgt dabei über ein Webportal, sodass kein Zugriff auf den Kanzleiserver benötigt wird.

■ Die eingehenden digitalen Belege werden indiziert und elektronisch ausgelesen. Dabei werden die wesentlichen Informationen aus dem Beleg in den Buchungssatz übernommen (Minimierung der Fehlerquote bei Eingabe) und das Dokument steht dem Bearbeiter mit einem entsprechenden Buchungsvorschlag zur Verfügung.

■ Vorhandene Systeme (z. B. Warenwirtschaftssysteme) können über Schnittstellen in den Prozess der Digitalisierung implementiert werden (Reduktion des Scanvolumens, z. B. durch Import Ihrer Ausgangsrechnungen).

■ Alle im Dokumentencenter archivierten Dokumente und Auswertungen werden dauerhaft archiviert und sind jederzeit und sofort verfügbar, auch über mobile Endgeräte (Smartphone oder Tablets).



Die Nutzung der digitalen Belegverarbeitung erspart Ihnen erhebliche Administrationsarbeiten beim Zusammenstellen der Buchführungsbelege. Mit dem Dokumentencenter nutzen Sie ein stets verfügbares Archiv für alle Dokumente und Auswertungen aller Jahre. Bei Bedarf können

außerdem zusätzliche Leistungen wie die Durchführung des Zahlungsverkehrs und des Forderungsmanagements einfach umgesetzt werden. Entscheiden Sie gemeinsam mit Ihrem Steuerberater, in welchem Umfang Sie die Zusammenarbeit zukünftig wünschen.

Ihre Vorteile durch die Simba Digitalisierung:

■ **Sicher:** Originalbelege bleiben immer bei Ihnen.

■ **Verfügbar:** Gemeinsamer Zugriff vereinfacht Auskunft bei Rückfragen – jederzeit.

■ **Aktuell:** Daten können von Ihnen online eingesehen, bearbeitet und weitergeleitet werden – jederzeit.

■ **Zeitersparend:** Aufwendiges Zusammenstellen und Transport (Kurierdienst) des Pendelordners sowie Ein- und Aussortieren der Belege entfallen.

■ **Schnell:** Zeitnahe Verbuchung von Belegen im gewünschten Rhythmus (verringert Fristenprobleme) und automatische Verknüpfung der Belege mit den Buchungssätzen.

■ **Komfortabel:** Einfache Suche in digital archivierten Unterlagen.

■ **Einfach:** Einfache Oberfläche zur Kommunikation mit der Kanzlei; keine Installation erforderlich.

■ **Automatisch:** Automatisierte Buchungserfassung (ergänzt den Abruf der Kontoauszüge und den Import Ihrer Ausgangsrechnungen, sofern möglich).

■ **Kostensparend:** Keine Kosten für Kopieren und Versand.

■ **Rechtssicher:** Reversionssicheres Archiv auch für Ihre digitalen Eingangsrechnungen.

■ **Optional:** Tagesaktuelle Buchungserfassung ermöglicht automatisiertes Mahnwesen.